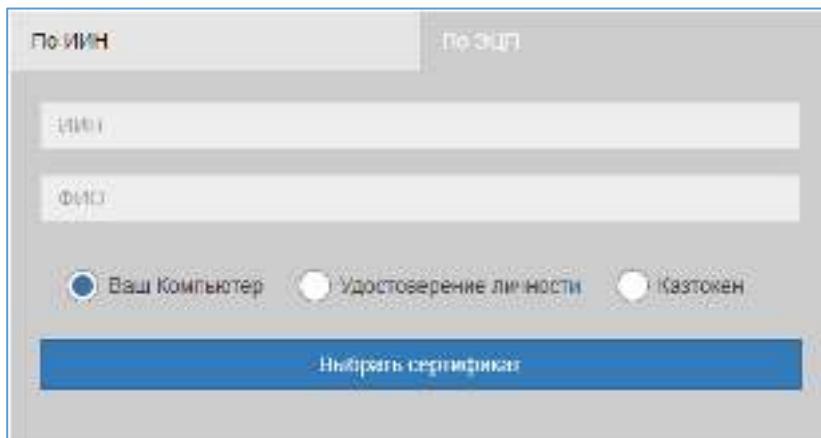


«Мектепке дейінгі жастағы (7 жасқа дейінгі) балаларды балаларға арналған мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін кезекке қою» қызметін алуға өтінішті беру жөніндегі нұсқаулық

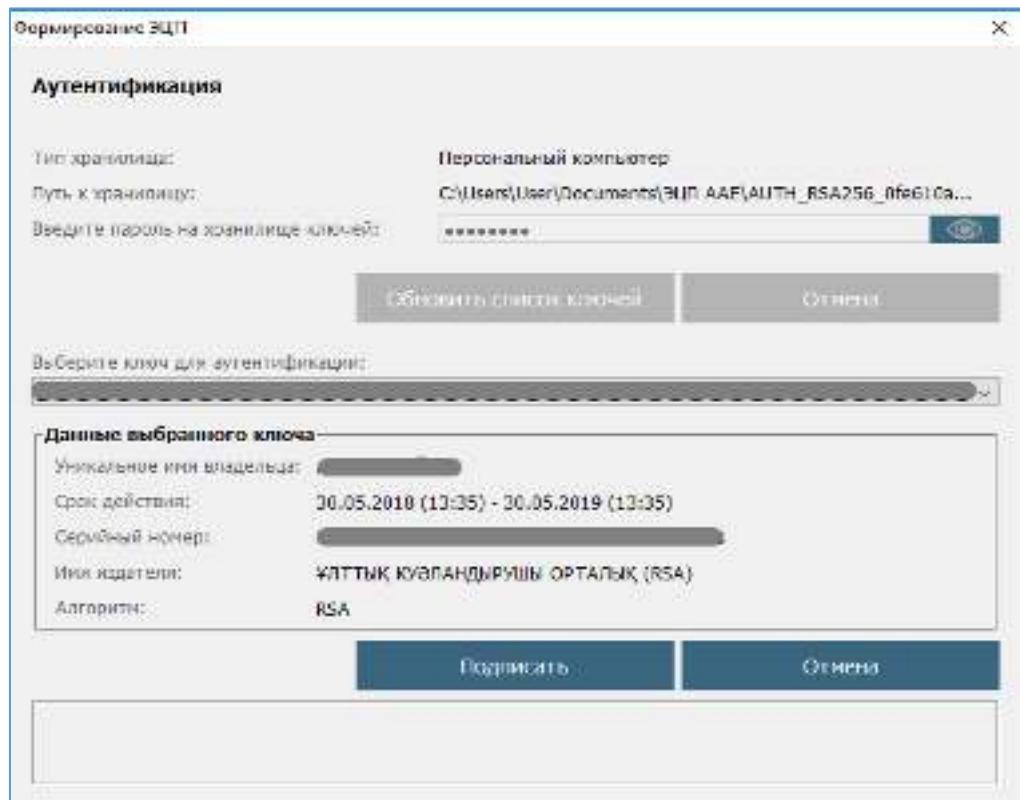
Баланы балаларға арналған мектепке дейінгі ұйымдарға жолдама алу үшін кезекке қою үшін:

1. Жүйенің негізгі парақшасына кіріп, «Мектеп жасына дейінгі балаларды БМҰ-ға кезекке қою» қызметін таңдау қажет.
2. Тізімнен ауданызыды немесе қаланызыды таңдаңыз (Астана, Алматы, Ақтөбе қалаларына қатысты емес).
3. Ары қарай кілттерді сактау орны тізімінен кілтті таңдал, ЭЦҚ (AUTH_RSA кілті) көмегімен жеке кабинетке кіріп, «Сертификатты таңдау» батырмасын басу қажет (1-сурет)



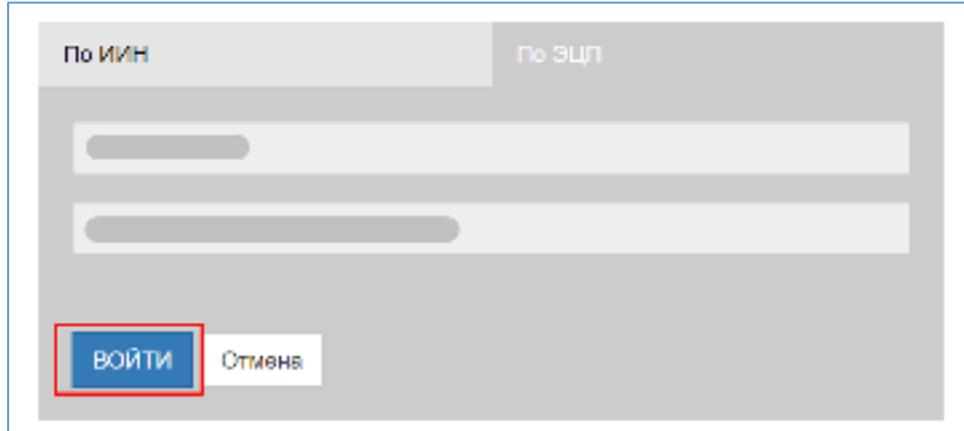
1-сурет. Пайдалануышының авторизациясы

4. Ары қарай ЭЦҚ кілтін (AUTH_RSA кілті) жүктеп, құпиясөзді енгізіп, «OK» батырмасын басу қажет (2-сурет)



2-сурет. Құпиясөзді енгізу

5. Құпиясөз дұрыс енгізілген жағдайда, ЭЦК иесінің деректері пайда болады. Осы қадамда «Kipu» батырмасын басу қажет (3-сурет)

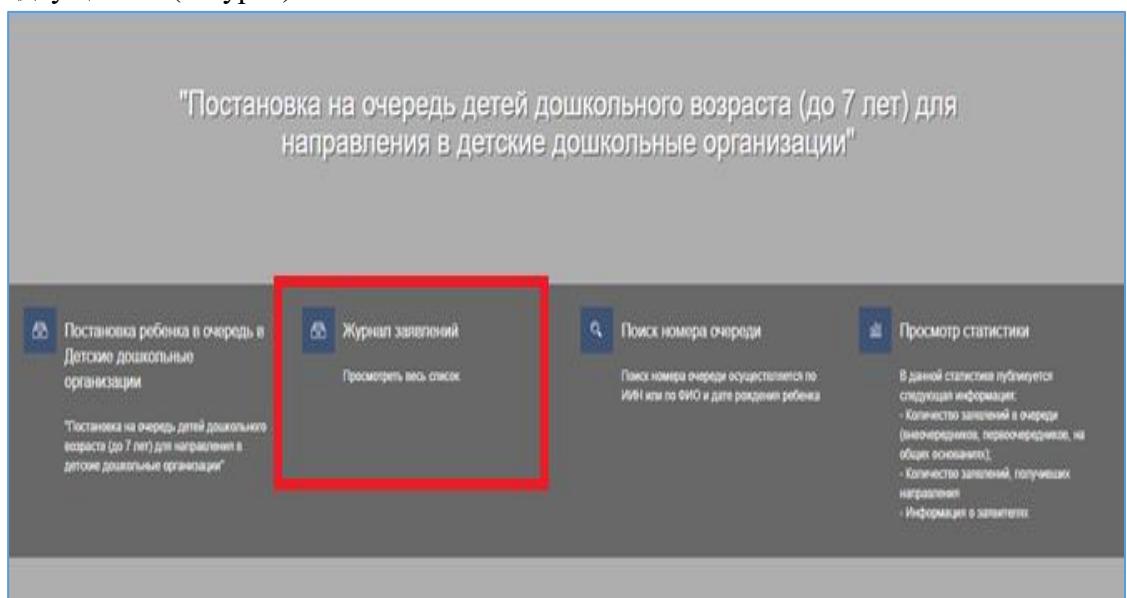


3-сурет. Авторизация



*Назар аударуды сұраймыз!
Жүйеге бірінші рет кірген кезде электрондық поштаны көрсету қажет*

6. Ары қарай авторизациядан өткеннен кейін негізгі мәзірде «Баланы кезекке қою» тарауын таңдау қажет (4-сурет)



4-сурет. Баланы кезекке қою

7. Одан кейін қызметтің сипаттамасы және толық нұсқаулық көрсетілген парапша ашылады. Отінішті берудің алдында Сізге нұсқаулықпен танысады «Отінімді беру» батырмасын басу арқылы растау қажет (5-сурет)

Исполнитель	Государственный орган	В каком случае можно быть спасено и предоставлена государственной услугой любую приставку кода?
Какой государственный орган	Министерство здравоохранения	В предоставление государственной услуги спасаются по следующим обстоятельствам:
Форма предоставления услуги	Автоматически	-Данная услуга уже стоит в очередь.
Небходимые документы	-Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) заявления. -При указании личности, документы подготавливаются наименование личной категории	Время оказания услуги
		5 минут
		Приемлемость услуги и порядок оплаты
		Бесплатно
		Результаты оказания услуги
		Изложение о поставленных на очередь для получения информации в дальнейшем организациях
		Скачать инструкцию по постановке на очередь [загрузить] Скачать инструкцию по вынесению начислений [загрузить] Подтверждено, что я ознакомлен с инструкцией!
		Подтвердить

5-сурет. Қызметтің сипаттамасы

8. Ары қарай өтініштің нысаны ашылады. Нысанда өтініш беруші туралы деректер ЖТ МДБ-дан алынған мәліметтер автоматты түрде толтырылады. Бірінші қадамда электрондық поштаны, телефон нөмірін толтырып, келесі қадамға өту үшін «Ары қарай» батырмасын басу қажет (6-сурет)

ШАГ 1 Заполнение заявления	ШАГ 2 Заполнение заявления
ПОДЛИФОРМИРОВАННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	
ФИО заявителя	Фамилия
Дата рождения заявителя	Гражданский статус
Логин	Отчество
Адрес проживания	
Город	Город
Район	Район
Улица	Улица
Контактные данные	
Сотовый	Телефон
Дополнительный телефон	Дополнительная информация
	Этот поле обязательно!
	Кнопка

6-сурет. 1-қадам: Өтініш нысаны



Назар аударуды сұраймыз!
Өтінішті берген кезде өзекті байланыс деректерін (ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта) көрсету қажет.

Көрсетілген электрондық пошта мен телефон нөміріне хабарлама жіберіледі

9. Келесі қадамға бала туралы ақпаратты енгізу (баланың ЖСН көрсетеу қажет) жатады. Женілдіктер болған жағдайда, «Женілдік берілген тұлға» жолағына белгі қойып, тізімнен жеңілдіктер категориясын таңдап, растаушы құжаттардың сканерленген көшірмелерін қоса жүктеу қажет (7-сурет).



7-сурет. 2-қадам: Бала туралы ақпаратты енгізу



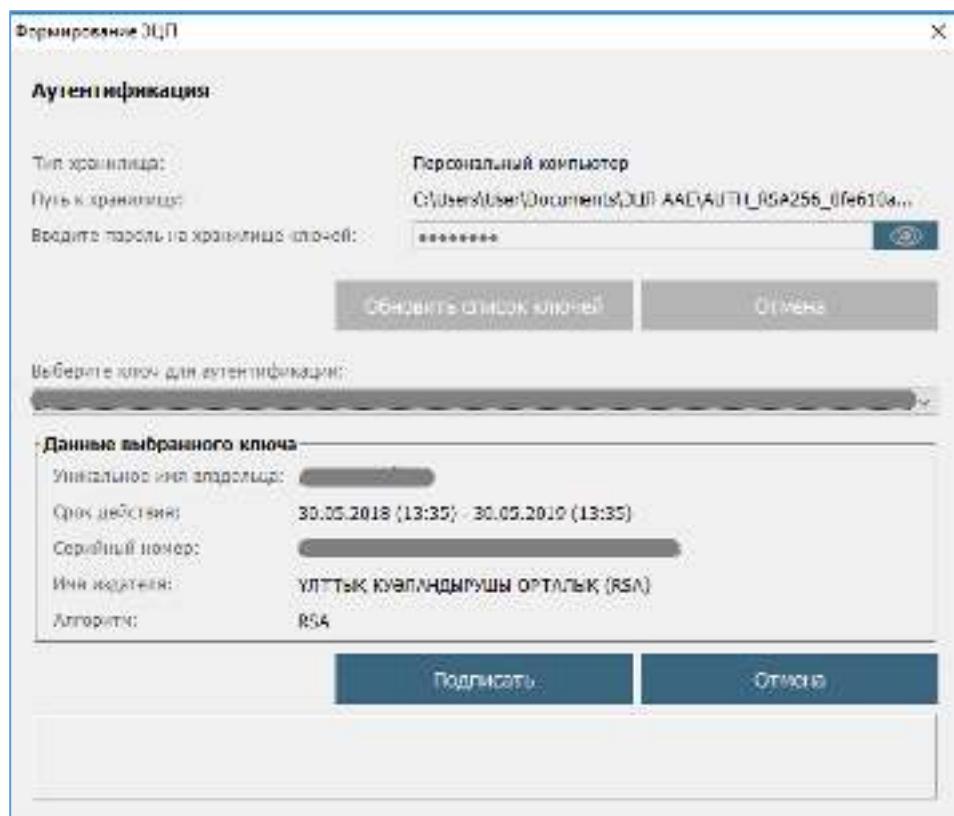
Назар аударуды сұраймыз!

Барлық құжаттардың сапалы көшірмелерін гана жүктеу қажет.
Дұрыс емес (оқылмайтын) құжаттар жүктелген жағдайда, Сіздің мектепке дейінгі үйымга қабылдау туралы өтінішінің мақұлданбайды

10. Ары қарай өтініш нысанын толтырғаннан кейін «Жіберу» батырмасын басып, ЭЦҚ (RSA) көмегімен өтінішті жіберу қажет.

11. ЭЦҚ-ны жүктегеннен кейін кілттер қоймасының құпиясөзін енгізіп, «Кілттер тізімін жаңарту» батырмасын басу қажет.

12. Таңдалынған кілттің деректері пайда болады. Соңғы қадамда «Қол қою» батырмасын басу қажет (8-сурет)



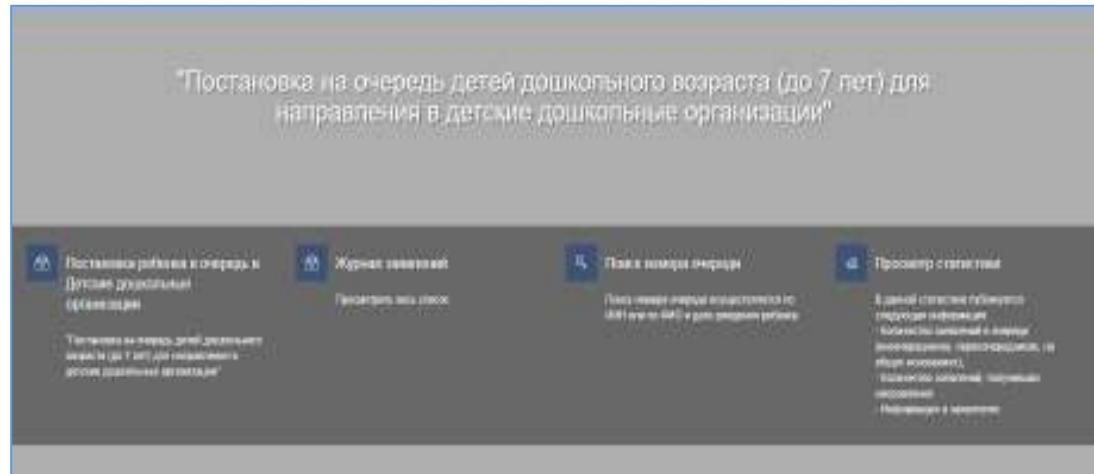
8-сурет. Деректерге қол қою

13. Өтініш сәтті тіркелгеннен кейін өтінішті тіркеу туралы хабарлама мен құжатты жүктеуге арналған сілтеме көрсетіледі. Хабарлама көрсетілген терезені жабу үшін «ОК» батырмасын басу қажет (9-сурет)



9-сурет. «Өтініштер» парақшасы

14. Берілген өтініштер журналын қарап шығу үшін негізгі парақшадағы «Өтініштер журналы» батырмасын басу қажет (10-сурет)



10-сурет. Өтініштер журналын қарап шығу

15. Өтінішті ашу үшін өтініш жолағына басу қажет (11-сурет)

The screenshot shows a table with columns: Номер (Number), ФИО ребенка (Child's Name), ИИН ребенка (Child's IIN), Номер очереди (Order Number), ФИО заявителя (Applicant Name), Дата создания (Creation Date), Статус (Status), Тип выписки (Type of extract), and Дата рождения (Date of Birth). A red box highlights the first row, which contains the number 'УО-2018-0000016.1', creation date '30.07.2018', status 'В очереди' (In queue), type 'Без паспорта' (Without passport), and birth date '09.09.2011'.

11-сурет. Өтініш бойынша ақпаратты қарап шығу

16. Өтініш бойынша ақпарат көрсетіледі:

- «Өтініш туралы ақпарат» қойындысында өтініш беруші туралы ақпарат, бала туралы деректер мен өтініш туралы ақпарат көрсетіледі;
- «Өзгерістер тарихы» қойындысында өтініш бойынша толық ақпарат көрсетіледі;
- «Жалпы құжаттар» қойындысында өтініш беруші қоса жүктеген құжаттар («Өтінішке қосымшалар» тарауында) және жүйе автоматты түрде қалыптастырылған құжаттар («Жалпы құжаттар» тарауында) көрсетіледі.

17. Құжатты қарап шығу немесе жүктеу үшін «Жүктеу» батырмасын басу қажет (12-сурет).

The screenshot shows a table with columns: Название документа (Document name), Дата создания (Creation date), and Действие (Action). The table contains three rows: 'Регистрация с регистрации' (Registration from registration) dated '30.07.2018' with 'Сканить' (Scan) action; 'Извещение о приеме документов' (Notification of document reception) dated '30.07.2018' with 'Сканить' (Scan) action; and 'Регистрация ребенка в книге учета' (Registration of child in account book) dated '30.07.2018' with 'Сканить' (Scan) button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Above the table, there are tabs: Информация о заявлении, История изменений, and Общие документы (General documents), with 'Общие документы' highlighted by a red box.

12-сурет. Шығыс құжаттар



Назар аударуды сұраймыз!

Өтінішті кезекке қойған сәттен бастап әрбір 12 айда балаларга арналған мектепке дейінгі үйымнан орын алуға мүдделікті растай қажет («Мүдделілікті растай» -> «Растай» батырмасын басу (13, 14 суреттер)). Мүдделілік расталмаган жағдайда, бала кезектен алынады.

УДО-000001

Начало срока действия: 10.06.2011 Окончание срока действия: 10.06.2011

Информация о заявителе:

Фамилия: [REDACTED] Имя: [REDACTED]
Дата рождения: 10.06.2001
Пол: [REDACTED]

РНК: [REDACTED]
Телефон: 77777777
Адрес: [REDACTED]

Данные ребенка:

Фамилия: [REDACTED] Имя: [REDACTED]
Дата рождения: 02.06.2011
Пол: [REDACTED]

МНЗ: [REDACTED]
Также имеется Биомарк.
План определения места в ДДО

Информация о заявлении:

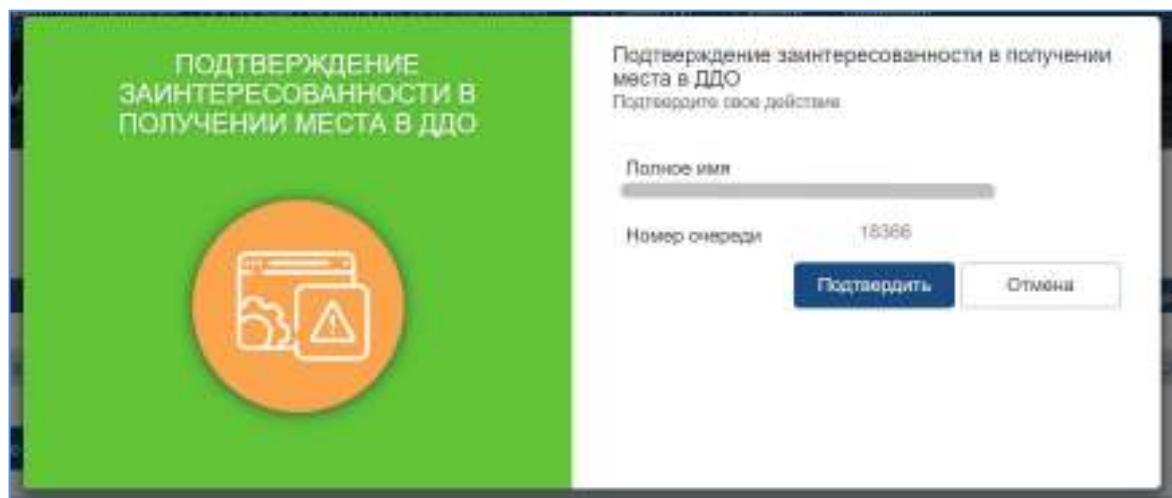
Номер заявления: 101123456789
Номер ЛСН:
Текущее состояние: [REDACTED]
Доверенность: [REDACTED]

Дата и время постановки временного места в ДДО: 07.06.2011 15:00
Дополнительный телефон:

Подтверждение заинтересованности: Извините, я отменяю.



13-сурет. Мұдделілікті растау



14-сурет. Шығыс құжаттар